



ロンドなないろ保育園

入園のご案内

2024年度

# 1. 保育園について

## ①設置・運営事業者

事業者の名称	株式会社 Rond・スポーツ		
代表者氏名	代表取締役社長 春名利昭		
事業者の所在地	本社	東京都東村山市栄町 1-28 ロンドプライムコート 2 階	
事業者の連絡先	042-397-5378		
ホームページ	http://www.rondo-sports.co.jp/		

## ②保育園の概要

形態	企業主導型保育事業				
名称	Rond なないろ保育園				
所在地	〒189-0013 東京都東村山市栄町 1-30-25				
電話/FAX	042-306-4047 / 042-306-4048				
施設管理者	園長 一ノ瀬葉子				
開園年月日	平成 30 年 4 月 1 日				
利用 定員	クラス	0 歳児	1 歳児	2 歳児	合計
	定員数	4 人	15 名		19 名 (内、従業員枠 10 名・地域枠 9 名) ※従業員枠のうち、2 名は自社従業員枠とする
職員体制	園長、保育士、子育て支援員、調理員、連携推進員(事務員)、 嘱託医、嘱託歯科医				

※当保育園は児童福祉法第 35 条の認可を受けていない保育施設(認可外保育施設)として、同法第 59 条の 2 に基づき東京都への設置届出を義務付けられた施設です。

【設置届出先】東京都福祉保健局少子社会対策部保育支援課 (電話 : 03-5320-4131)

### ・企業主導型保育事業とは

Rond なないろ保育園は子ども家庭庁所管の企業主導型保育園です。「企業主導型保育園」とは設置会社(Rond・スポーツ)や設置会社と共同利用契約を締結した企業の従業員様、地域の方も利用できるという新しい形の保育園です。設置基準は認可保育園と同様で、整備費や運営費は認可保育園並みの助成が受けられるため、認可保育園と同じ質を保つことができます。

## ③施設の概要

構造	軽量鉄骨造 2 階建 保育所使用部分 1 階 (延べ床面積 146.6 m <sup>2</sup> )		
乳児室	15.46 m <sup>2</sup>	保育室	53.60 m <sup>2</sup>
調理室	11.74 m <sup>2</sup>	トイレ・沐浴室	14.44 m <sup>2</sup>
職員室兼医務室	10.07 m <sup>2</sup>	園庭	67.09 m <sup>2</sup>
設備	冷暖房、防犯セキュリティ等		
その他	屋外遊技場(天王森公園他)		

#### ④開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	7:00 から 20:00 まで
休園日	原則、日曜日・祝日・国民の休日・年末年始(12月29日から1月3日まで)

## 2. 保育内容について

### ① 保育理念

#### ひとりひとりを大切に

どんなに小さな子でも立派な1人のかけがえのない存在です。うまく言葉にして訴えることのできない時期だからこそ、ひとりひとりの欲求を受け止め、小さな変化にも目を向け「ありのまま」を大切にしていきたいと思えます。



### ② 保育方針

私たちは保育園・保護者・地域社会の3者の協力の下に、家庭教育の補完を行い、全ての子どもに養護と教育が等しく提供される質の高い保育の充実を目指します。

### ③ 保育目標

- ・心身ともに健康なからだをつくる
- ・人と関わる楽しさを感じる
- ・自分の気持ちを安心して表現する
- ・自分から進んでチャレンジする
- ・食べ物に興味関心をもつ



乳幼児期は生涯にわたる「生きる力」や「人格形成」を培う重要な時期です。  
身体を十分に動かし、五感を刺激する様々な体験を積み重ねて、豊かな感性や好奇心、  
探求心、思考力を育んでいきたいと思えます。



#### ～ 保育園と家庭の連携について ～

1日を通して、保育園でも家庭でも安心して過ごすことができるように連絡帳などを活用してお子様の様子を伝え合いましょう。ご家庭での様子や育児の相談など何なりとご連絡ください。子育ては、時として心配や不安を抱え、悩んでしまうこともあると思えます。些細なことでも嬉しいことや困ったことなど、みんなで共有し考えながら、お子様の成長を一緒に見守っていければと思えます。

④ 年間行事予定

4月	入園をお祝いする会・保護者会
5月	こいのぼり・全園児健康診断
6月	災害伝言ダイヤル・水遊び開始・2歳児クラスプールレッスン開始
7月	七夕
8月	夏まつり
9月	防災訓練(避難訓練)・災害伝言ダイヤル
10月	ハロウィン・保育参観・全園児健康診断・さつまいも
11月	全園児歯科検診・親子であそぼう・焼いも大会
12月	クリスマス会
1月	お正月あそび・個人面談
2月	豆まき
3月	ひなまつり・保護者会・親子散歩

※毎月、身体測定・避難訓練・英語リトミックを実施しております。

※赤太字の行事は保護者参加を予定しております。

⑤

1日の流れ

	0歳	1.2歳
7:00	開園、順次登園	開園、順次登園
	↓	↓
9:20	散歩・室内遊び・授乳・午前寝	散歩・室内遊び
	↓	↓
10:45	給食・授乳	給食
	↓	↓
11:00	お昼寝	お昼寝
	↓	↓
12:00	おやつ	おやつ
	↓	↓
15:00	自由遊び	自由遊び
	↓	↓
15:30	順次降園	順次降園
	↓	↓
16:00	授乳(希望者のみ)	補食・夕食(希望者のみ)
	↓	↓
18:30	閉園	閉園
20:00		

## ⑥ 慣らし保育について

保育園に入園することによって、お子様の生活環境は大きく変わります。お子様の身体的・精神的負担をできる限り少なくしながら、保育園で安心してすごせるように慣らし保育期間を設けています。入園当初は1時間の預かりからはじめて、徐々に保育時間を延ばしていきます。この慣らし保育は、保育者がお子様のことを知り、心を通わせあい、信頼を得るために保育者にとっても必要な期間です。期間は2週間程度を予定しておりますが、保護者の方のお仕事の都合もお伺いしながら、担任と話し合い進めて参ります。

## ⑦ 給食について

給食やおやつは栄養を摂取するだけでなく、食べ物に対する興味関心を持ち、食べること自体の楽しさを経験する場と考えています。苦手な食材を無理やり食べさせたり、食べ方や姿勢を過度に注意したりせず、食べたいという意欲を大切にします。また、調理職員も調理室で調理を行うだけでなく、子ども達の食べている様子をそばで見るなど、直接子ども達と関わりながら、専門的な視点で食育を支えています。

## ●アレルギーの対応について

アレルギーをお持ちの方は、除去をして対応いたしますのでお知らせください。

## 3. 保育サービス内容について

### ① 保育ICTシステム(コドモン)

当園では園とご家庭とのコミュニケーションツールとして、保育ICTシステムの「コドモン」を利用しています。入園前に登録案内をお渡しいたしますので、登録をお願いいたします。

遅刻・早退・お休み等の連絡やお子様の様子をお送りいただいております。園から、連絡事項や身体測定記録、おたより・献立表の配信、アンケートなど様々な場面で使用いたします。連絡帳は登園前に送信してください。

※退園後、6か月間は閲覧が可能です。「連絡帳の製本」サービスもございますので、よろしければご利用ください。※購入方法は別紙「連絡帳製本の購入方法」をご覧ください。

### ② 写真販売サービス(はいチーズ!フォト)

保育園内での活動風景や園外活動、食事風景、イベント等の様子を千株式会社の「はいチーズ!フォト」を通じてご購入いただけます。パソコンやスマートフォンからご登録をお願いいたします。

写真販売の準備ができましたら「認証キー」をお渡しいたしますので、ご覧いただきお好きな写真をご購入ください。

### ③ 英語リトミック(月2回程度)

0歳(6か月)からはじめられる、楽しい音楽に合わせて自然に耳から英語を感じるレッスンです。音楽に合わせて自然に英語を口ずさむようになるので、遊んでいるように楽しく英語もリトミックも身につけられます。

#### ④ スイミングレッスン(月1~2回程度)

2歳児クラスを対象に、ロンドスクールマックス東村山のプールを利用してプロのコーチによるスイミングレッスンを受けています。また、保育園に通っているお子様がロンドスクールマックス東村山のベビークラスや親子クラスをご利用される場合は以下の割引が適用されます。入園前から利用されている方、入園後に利用希望の方は職員までお声がけください。

	元料金	割引額
ベビークラス	月2回 4,070円(税込)	無料
	月4回 6,050円(税込)	半額 3,025円(税込)
親子クラス	月4回 7,920円(税込)	半額 3,960円(税込)

※別途燃料費がかかります。ベビークラス月2回は無料、ベビークラス月4回と親子クラスは燃料費も半額ご負担いただきます。※「地域枠」でご利用の方のみ割引の対象となります。

#### ⑤ その他

季節を感じるイベントなどを行っております。詳しくは「2.④年間行事予定」をご覧ください。

## 4. 保育園の利用にあたっての留意事項

### ① 登降園について

登降園の際は必ず保護者か保護者に代わる方(16歳以上)の付き添いをお願いいたします。

保育園入口にあるiPadにお子様のQRコードをかざして、打刻登録をしてください。

お子様の生活リズムもありますので9:20までに登園をしてください。やむを得ず、9:20を過ぎる場合や欠席の際は9:00までにコドモンもしくはお電話にてご連絡ください。散歩時間中に登園される場合は、保育園に登園後、保護者の方に散歩先まで連れてきていただくこともございます。あらかじめご了承ください。

### ② 送迎について

ベビーカー	保育園裏のベビーカー置き場に置いてください。
自転車	隣接している駐車場へお停めください。※送迎時のみ
車	Rondゴルフプラザフォレスト(無料)もしくは Rondフィットネスクラブ ANNEX24+別館(20分無料/以降有料)へお停めください。

※当園と Rondゴルフプラザフォレストの駐車場との間の道路の横断は大変危険ですので、ご遠慮ください。

※保育園前の道路は路上駐車禁止です。

※行事の際の駐車場についてはその都度お知らせいたします。

### ③ 保育時間について

保育園の受託時間は、保護者の勤務時間+保護者の通勤時間をお願いいたします。ただし、残業や用事がある場合は、保育園の開園時間(7:00~20:00)の間であれば受託できます。

また、平日にお仕事がお休みの場合でもお子様をお預かりすることが可能です。土曜日はお仕事がお休みの場合は、保育園もお休みをお願いしておりますのでご了承ください。

#### ④ 災害及び非常時の対策、対応について

当園では、安全管理や事故を未然に防ぐために「自衛消防計画」による避難訓練を毎月1回、年間12回実施しています。防災計画を立て、災害及び非常時を想定した避難訓練を実施しています。総合防災避難訓練は、各園管轄消防署のご指導のもと実施し、地域との連携に努めています。

#### ⑤その他、保育園で身に着けるものやお願い事項

●ケガや事故防止、着脱練習の観点から以下の点にご留意ください。

・髪留め

髪留めはゴム製の装飾のないものを使用してください。またポリウレタン製の細長いゴムやピン留め、カチューシャは避けてください。

・服装

\*体に合ったサイズで動きやすく、付属品のないものにしてください。

\*後ろボタン、後ろファスナーのものは避け、着脱しやすいものにしてください。

\*サロペット等は避けてください。

\*スカートやフード付の上着は危険ですので避けてください。

\*タンクトップなど肩が出る服装は避けてください。

\*1.2歳児は、下着はセパレートタイプで、股でホックを留めるタイプは避けてください。

\*汚れてもよい洋服をお持ちください。

●その他

・お子様の爪が伸びていると、他のお子様を傷つける恐れがあります。爪はこまめにお切りください。  
・おもちゃ等の持ち込みはお子様同士のトラブルや破損、紛失の恐れがありますので、ご遠慮ください。

・登降園の際に保護者からお友達へお菓子類やおもちゃ等を直接配ったり、渡したりすることはご遠慮ください。

・園内および園敷地内においてのチラシ等の配布、営業活動は固くお断りいたします。

## 5. 健康について

### ① 健康診断

嘱託医による健康診断を年2回、歯科嘱託医による歯科検診を年1回実施し、結果はコドモンにてお知らせいたします。

### ② 身体測定

毎月1回、身長・体重測定を行い、コドモンの成長記録に記載します。

### ③ 登園前の体調チェック

毎朝、登園前に体調が悪そうではないか、ケガをしていないかなどお子様の様子をご確認ください。お

子様にもいつもと違う様子がみられましたら、小さなことでも必ず登園時にお伝えください。登園時に検温をしていただきます。また、体調が理由で「室内で過ごしたい」など個別の要望には応じられませんので、ご了承ください。

#### ④ 体調不良時や緊急時の際の保育園からの連絡及び対応について

保育中にお子様の体調が悪くなった時や、事故やケガで病院を受診する際などはあらかじめ保護者から指定された緊急連絡先に連絡をします。病院の受診が必要な場合で、保護者へ連絡が繋がらない時はお子様の身体の安全を最優先に、当園の責任で対処させていただきますのでご了承ください。

#### ⑤ 与薬について

保育園生活における薬は、原則としてお預かりしておりません。

医療機関を受診の際には、お子様が保育園に通っており、園では薬の使用ができない旨を伝え、1日2回(朝・夕)の処方にしていただくよう主治医にご相談ください。

アレルギー疾患や慢性疾患などでやむを得ず園での与薬が必要な場合は、医師の指示に基づいてお預かりしますのでご相談ください。

#### ⑥ 予防接種について

保育園はたくさんのお子様と一緒に生活をする場所です。予防接種は感染症の予防に有効です。体調を整えて計画的にうけましょう。

予防接種後は発熱や接種部位の腫れなど体調に変化する可能性があります。接種当日はご家庭で安静にしてお子様の様子を見てください。予防接種を受けた場合はコドモンにてお知らせください。

#### ⑦ 感染症の対応について

当園では保育所における感染症ガイドラインに基づき感染症の予防について対応しています。感染症と診断されましたら、お子様の休養と他児への感染を防ぐために、保育園はお休みしていただきます。医師より登園が可能と認められてからの登園となります。

#### ⑧ 便や吐物、血液で汚れてしまった衣類について

当園では、便や吐物、血液で汚れてしまった衣類は保育園で洗わずそのままお持ち帰りをお願いしています。感染症の流行を予防するということが子どもの集団生活の場ではとても重要な課題です。便や吐物の中には感染源となるウイルスや細菌がふくまれていることがありますので、汚れた衣類はご家庭で洗濯・消毒をしていただくよう、ご理解ご協力をお願いいたします。

#### ⑨ 保育中のケガについて

当園では厚生労働省の定める基準や法令を遵守し、大きな事故が起こらないように配慮しております。また、定期的な安全点検や園内で起こったケガ等の原因をもとにたてた対策や配慮を全員で共有し、安全な環境で安心して思う存分活動してもらえるように様々な配慮をしております。しかし、子どもは経験を通し、様々なことを身に付けていくため、過剰な安全の導入は子ども達の危険を察知し回避する能力を獲得する機会を減らすこととなります。



0～2歳児の小さな子ども達でも経験できることはたくさんあります。少し失敗した場合の軽微なケガや痛みは、危険に対する子どもの判断力と身体能力を自分のものにする上で不可欠な経験であること、そして保育園という集団の中で、他児と思わぬトラブルが起こることもあると思いますが、それは子どもが成長していく中で、誰もが通る育ちの過程だということをご理解いただければと思います。

#### ⑩他のお子様とのトラブルなどの報告について

園で起こったことは園の責任と捉えているため、原則ケガをさせてしまったお子様の保護者へはお伝えしていません。ただし、状況等によっては保護者へお伝えしたり、面談の機会をいただくこともございます。

#### ⑪AEDの設置

園内にAED(成人・小児用)を設置しております。職員は全員、AEDの使用を含む上級救命講習を受講するよう、努めております。

## 6. 保護者の方にご用意いただくもの

### ●入園時に準備するもの

0歳児	哺乳瓶2本、お散歩用運動靴(歩けるようになったら)
1歳児	お散歩用運動靴
2歳児	お散歩用運動靴

### ●毎日もってくるもの

全クラス共通	着替え一式(肌着、シャツ、ズボン)
--------	-------------------

※季節や保育活動に合わせてタオル、水着などお持ちいただくこともございます。

※すべての持ち物にお名前をご記入ください

## 7. 保育認定

当園ではお子様をお預かりする際、お住まいの市区町村から認定を受ける必要があります。

認定とは、新制度の教育・保育施設を利用するための資格に相当します。

認定の手続きは現在お住まいの市区町村で行い、認定後は市区町村から認定書が交付されます。

居住地、連絡先、転職、就職など、市区町村が、認定変更申請が必要と認めた場合は、必ず認定変更のお手続きを行っていただき、認定書のコピーを保育園までご提出ください。

**認定変更申請により認定の取り消しや申請内容の虚偽、有効期限満了にともない、認定書が新たに発行されない場合は、継続して保育園をご利用いただけなくなりますのでご注意ください。**

### 【支給認定区分】

2号認定(満3歳以上・保育認定)	
対象年齢	満3歳以上(3歳・4歳・5歳)
対象児童	「保育を必要とする事由」に該当し、保育(教育)施設での保育を希望する児童

3号認定(満3歳未満・保育認定)	
対象年齢	満3歳未満(0歳・1歳・2歳)
対象児童	「保育を必要とする事由」に該当し、保育(教育)施設での保育を希望する児童

### 【保育の必要性の認定事由】

保育を必要とする事由(東村山市の場合)	
1	就労(最低就労時間が市区町村により異なります)
2	妊娠・出産
3	保護者の疾病・障害
4	同居または長期入院等している親族の介護・看護
5	災害復旧
6	求職活動(起業準備を含む)
7	就学(職業訓練校等における職業訓練を含む)
8	虐待やDVのおそれがあること
9	育児休業取得中にすでに保育を利用している子供がいて継続利用が必要であること
10	その他、上記に類する状態として市町村区が認める場合

※こちらは東村山市の内容となっております。市区町村により若干内容が異なっている部分がございますので、お住まいの市区町村へ必ずお問い合わせいただきご確認をお願い致します。

※認定書は保育を必要とする事由ごとに有効期限があり、市区町村により異なります。必ずお住まいの市区町村へご確認いただき、有効期限内に支給認定変更申請の手続きを行ってください。

※認定の内容については、市区町村にて異なる部分もございます。不明点等、必ずお住まいの市区町村にお問い合わせの上、申請をお願い致します。

## 8. 保育料・その他の納入方法

### ●保育料

全年齢共通	地域枠	41,000円
	従業員枠(共同利用)	30,000円
	無償化対象者 ※1	0円

※1 2019年10月より住民税非課税世帯を対象として利用者負担額が無償化となります。

### ●保育サポート費(無償化対象者のみ)

無償化対象者のみ、英語リトミック・スイミングレッスン・布団カバー等のクリーニング代などの費用を実費徴収させていただいております。

0歳児	3,900円
1歳児・2歳児	4,000円

### ●おむつ利用料

全園児を対象に園内で使用するおむつ、おしりふきを定額制でご利用いただいております。

布パンツへの移行時期などおむつの使用量が大幅に減少した場合には定額制サービスを停止し、必要数のおむつ、おしりふきをご家庭よりお持ちください。上記の理由でサービスを停止する場合は、停止される月の前月 15 日までにお申し出ください。

全年齢共通	2,750 円
-------	---------

### ●補食・夕食

お迎えが 18 : 30 以降になる場合は補食・夕食のお申込みができます。

月額利用の場合でも 18 : 30 より前のお迎えの場合は補食・夕食の提供はございません。

離乳食を提供している園児が補食・夕食を希望した場合はミルクで対応させていただきます。

	申込期限	スポット料金	月額料金
補食	利用日当日の 12 : 00 まで	200 円	2,500 円
夕食	利用日前日の 12 : 00 まで	300 円	5,000 円

口座振替にて納入していただきます。ただし、口座振替手続きが完了するまでは、現金で納入していただきます。

## 9. 危機管理

### ①不審者侵入対策

侵入者防止対策として常時玄関の施錠をおこなっています。また、施設内に防犯備品を設置しています。

### ①個人情報の管理

個人情報の重要性を認識し、施設の保有する個人情報の保護に関する法律、その他関係諸規定を遵守し、個人情報の安全管理に努めます。また、園生活を撮影した写真を施設概要やHP、育児情報誌などで使用させていただくことがあります。

### ②秘密保持

当園及び全ての職員は、保育を提供する上で知り得た園児・保護者及びその家族等に関するすべての情報を第三者に漏らしません。この守秘義務は、契約終了後も同様とします。